

УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ МЭРИИ г. ЯРОСЛАВЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ им. Л.В.СОБИНОВА
ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

150000, Ярославль, Республиканская ул., д.56
ИНН/КПП 7604043240760401001
тел: 4852 71- 41-09, 72- 62-73
e-mail: sobinov2011@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО

«ДШИ имени Л.В. Собинова» г. Ярославля

Дильмухаметова С.Г.
«10» февраля 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», «Положения об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008. №687, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства РФ от 10 июня 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», и призвано обеспечить

права и свободу участников образовательного процесса при обработке их персональных данных.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), иных потребителей услуг при их обработке в МАУДО «ДШИ им. Л.В. Собинова» г. Ярославля, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), иных потребителей услуг, права и обязанности, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.1. К персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), получаемым МАУДО «ДШИ им. Л.В. Собинова» г. Ярославля и подлежащим хранению в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, относятся следующие сведения, касающиеся конкретного обучающегося и его родителя (законного представителя), необходимые МАУДО «ДШИ им. Л.В. Собинова» г. Ярославля, как оператору, в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) обучающегося и МАУДО «ДШИ им. Л.В. Собинова» г. Ярославля, содержащиеся в документах, предъявляемых при зачислении, а также находящихся в личных делах, индивидуальных картах обучающихся, договорах об оказании услуг:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- место учебы ребенка, место работы и место проживания членов семьи и родственников.

2.2. Родители (законные представители) вправе сообщить иные сведения, с которыми считают нужным ознакомить работников школы, в том числе - предоставить документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством, (родители-инвалиды, многодетная или неполная семья, ребенок-инвалид или сирота и т.п.).

2.3. Все персональные данные об обучающемся администрация получает от родителей (законных представителей) обучающегося. При этом родитель (законный представитель) принимает решение о предоставлении своих персональных данных и данных своего ребенка, дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых предоставляется субъекту персональных данных, второй хранится у оператора персональных данных в течение всего срока обучения.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.2. Персональные данные обучающихся отражаются в их личных делах, которые заполняются после издания приказа о зачислении в школу. Личные дела обучающихся формируются в папках классов, которые хранятся в специально оборудованном шкафу, доступ к которому имеет администрация школы и классные руководители.

3.3. Ведение личных дел возложено на классных руководителей.

3.4. Частично сведения об обучающихся содержатся в классном журнале, куда заносятся классным руководителем. Классные журналы хранятся в учительской в специальном шкафу.

3.5. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Право полного доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), имеет администрация – директор, его заместители и секретарь учебной части. Остальные работники имеют доступ только к той информации, которая им необходима в пределах исполнения их должностных обязанностей.

3.6. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) лишь для целей, связанных с осуществлением учебно-воспитательного процесса - для формирования классов, составления отчетов в вышестоящие организации, формирования различных баз данных, для возможности поддерживать связь с родителями (законными представителями), учитывать особенности обучающихся при его обучении и воспитании.

3.7. Копировать и делать выписки из персональных данных обучающихся разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения родителей (законных представителей) и директора школы.

3.8. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

3.9. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному утверждению руководителем школы и согласованию с председателем трудового коллектива школы.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем школы.

4.3. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.